

ITC "FABIO BESTA" RAGUSA
SEDE SUCCURSALE DI SANTA CROCE CAMERINA
PROGRAMMA FINALE DI ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE 1^a A TUR

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

MODULO A: Gli strumenti di calcolo

Unità 1 - i rapporti e le proporzioni, il calcolo percentuale

1. Ripasso unità di misura
2. Ripasso equivalenze
3. I rapporti e le proporzioni
 - Proporzionalità diretta e inversa
5. Il calcolo percentuale
 - Diretto e inverso
 - Sopracento e sottocento

Unità 2 - i riparti proporzionali

MODULO B: L'azienda

Unità 1- L'attività aziendale

1. Concetto di bisogno: primario e secondario, individuale e collettivo

L'azienda

L'attività economica di produzione

Classificazione delle aziende secondo gli obiettivi perseguiti

L'attività economica

I soggetti economici

L'azienda e i suoi elementi: beni, persone, organizzazione, scopo

L'attività economica di produzione: diretta e indiretta

Classificazione delle aziende

Unità 2: La localizzazione, e persone e l'organizzazione dell'azienda

1. La localizzazione

- La delocalizzazione

2. Le persone

- Soggetto economico e giuridico
- Collaboratori: dipendenti o autonomi
- Gli stakeholder

3. L'organizzazione

- Funzioni: primarie, di supporto, infrastrutturali
- La struttura organizzativa: l'organigramma elementare e funzionale

MODULO C: Il contratto di vendita e i suoi documenti

Unità 1: Il contratto di vendita

1. La distribuzione commerciale e le funzioni delle imprese commerciali
2. Le categorie di imprese commerciali
 - Per conto proprio e per conto altrui
 - All'ingrosso e al dettaglio
 - Piccolo dettaglio, grande dettaglio e forme speciali
3. Aspetti giuridici della compravendita
4. Fasi della compravendita: trattative, stipulazione, esecuzione
5. Gli elementi del contratto: essenziali e accessori
6. Gli elementi essenziali del contratto di vendita
7. Tempo di consegna della merce
8. Luogo di consegna della merce
9. Imballaggio
10. Tempo di pagamento
11. Il luogo e gli strumenti di pagamento

Unità 2: I documenti della compravendita

1. I documenti nella fase delle trattative
 - Offerta di vendita e accettazione. Richiesta di preventivo e preventivo
2. I documenti nella fase della stipulazione
 - Contratto formale scritto- Contratto informale scritto (ordine e conferma dell'ordine)
3. I documenti nella fase dell'esecuzione
 - La fattura (funzioni, formato elettronico, tempo di emissione: immediata e differita, contenuto)
 - Il Documento di trasporto (DDT)
 - Lo scontrino fiscale
 - La ricevuta fiscale

Unità 3 - l'IVA e la fatturazione

1. IVA e sue caratteristiche
2. I presupposti dell'IVA
3. La classificazione delle operazioni ai fini IVA
4. Aliquote e modalità di calcolo

5. La liquidazione dell'IVA e il versamento IVA
6. Base imponibile IVA e totale fattura
7. Sconti mercantili incondizionati e condizionati
8. imballaggi
9. Costi accessori di vendita
10. Interessi di dilazione